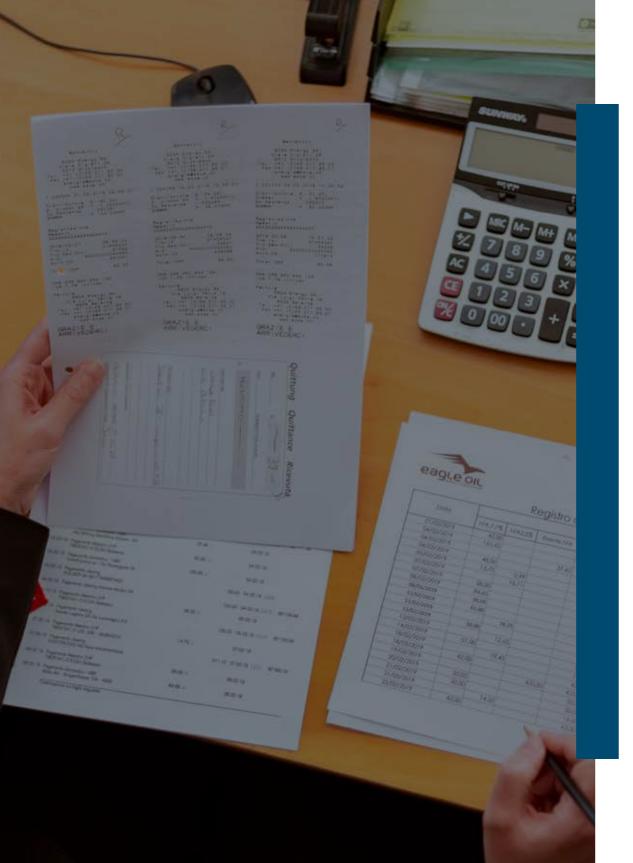


SUMÁRIO

| 1. Introdução | 03 |
|---|--|
| 2. Gestão financeira na advocacia | 0 4 |
| 3. Plano de contas | ······································ |
| 4. Fluxo de caixa | OS |
| 5. Gestão de honorários advocatícios | 13 |
| 6. Tecnologia e Fluxo de Caixa do escritório de advocacia | 16 |
| 7. Lawyer | 19 |
| 8. Redução de custos com o Lawyer | 26 |
| 9. Conclusão | 29 |



01. Introdução

Realizar um bom Fluxo de Caixa do escritório de advocacia é determinante para a saúde financeira do negócio. Afinal, esse controle faz parte da <u>rotina</u>, sendo um dos processos internos que influenciam em toda a atividade. Algumas práticas, como gestão de honorários, plano de contas e planejamento financeiro geral não podem ser negligenciadas.

Com o fluxo de caixa eficiente, os gestores de escritórios podem realizar muito mais, uma vez que a projeção correta das finanças possibilita investimentos e alocação adequada de recursos.

Pensando nos benefícios que esse controle traz para o negócio, elaboramos esse e-book para abordar todos os pontos relevantes sobre o fluxo de caixa do escritório de advocacia, e, ao final, pontuamos a importância do software Lawyer como ferramenta de redução de custos no negócio.

Boa leitura!

2. Gestão financeira na advocacia



A efetiva gestão financeira na advocacia é um dos pilares administrativos do escritório - e o advogado responsável não pode abrir mão dessa gestão.

Ela envolve estabelecer um plano de contas bem estruturado, ter um fluxo de caixa controlado e realizar uma boa gestão dos honorários advocatícios.



03. PLANO DE CONTAS

O plano de contas é um instrumento para o acompanhamento dos procedimentos da rotina financeira do escritório de advocacia. Nele, as receitas e as despesas são separadas e classificadas em categorias diferentes, como honorários mensais, contratuais ou de sucumbência, ou ainda despesas administrativas e operacionais, dentre outros. Ao estabelecer categorias, o plano cria centros de ganhos e custos que geram um panorama financeiro legítimo do escritório.

Em outras palavras, o plano de contas confere organização, que facilita análises e ações mais rápidas, além de garantir um fluxo de caixa saudável para seu negócio.





A maior visibilidade sobre a movimentação financeira do escritório também possibilita o controle da inadimplência, o estabelecimento de processos de cobrança e outras práticas financeiras saudáveis.



4. Fluxo de caixa



O fluxo de caixa do escritório é o controle de todas as informações referentes a pagamentos e recebimentos em um determinado período. Em palavras simples, é a documentação de entrada e saída de recursos.

A partir do momento em que o gestor faz o fluxo de caixa de forma adequada, é possível:

- Antecipar futuros déficits;
- Analisar possibilidades de negociações e, consequentemente, de contrair novas obrigações;
- Avaliar a necessidade de um financiamento ou pedido de crédito;
- Calcular corretamente honorários, além de organizar valores recebidos a título de honorários sucumbenciais.

Os gestores costumam apontar que é muito difícil fazer um fluxo de caixa do escritório de advocacia de maneira eficiente, devido à indefinição do momento do ganho. De fato, nesta atividade jurídica, o escritório convive com a dependência do sucesso das ações judiciais. Entretanto, é possível fazer um bom controle com ferramentas que o tornam mais preciso, como o software jurídico.

Nessa solução, pode-se ter mais visibilidade sobre os custos do empreendimento mensais (aluguel, folha de pagamento e outras despesas operacionais) e suas estimativas. No mesmo sentido, se faz uma gestão de honorários mais certeira, sobre a qual falaremos adiante

Apuração de lucro

A apuração de lucro é uma forma eficaz de buscar resultados satisfatórios, e que depende diretamente do controle de fluxo de caixa. Afinal, são as operações lucrativas que possibilitam o pagamento de todas as despesas, além de permitir investimentos no crescimento do negócio.

Essa apuração depende da diferenciação correta de custos estratégicos e não estratégicos, e do acompanhamento de indicadores de lucratividade.

É preciso conhecer, por exemplo, a atual margem de lucro obtida para traçar estratégias futuras. Além disso, podemos listar três práticas para ajudar o escritório a ser mais lucrativo:

- Reduzir custos não estratégicos;
- Estabelecer um preço competitivo de honorários advocatícios;
- Aumentar a produtividade do escritório (gera economia por escala de processos).

Análise por centro de resultados

A chamada análise por centros de resultados é aquela que leva em consideração os custos, as receitas, e os resultados. O foco no lucro gerado torna mais fácil a constatação do desempenho no alcance dos objetivos. Afinal, o resultado é um importante indicador que demonstra como as atividades estão agregando valor ao escritório, o que ajuda no processo decisório.

Essa análise é uma ferramenta fundamental na hora de elaborar metas e objetivos no planejamento financeiro estratégico. Ao invés de colocar o foco em um faturamento determinado como meta, ela obriga o gestor a administrar, também, o custo, uma vez que a meta é o resultado alcançado no final do período.



Dentro da estruturação financeira, é necessário mensurar rentabilidade e resultados. No escritório de advocacia, isso depende diretamente da gestão dos honorários advocatícios. Sem ela, a saúde financeira e o próprio processo operacional do escritório estarão comprometidos.

Para realizar o <u>gerenciamento adequado dos</u> <u>honorários advocatícios</u>, o gestor deve adotar algumas práticas fundamentais, que influenciam no planejamento financeiro e no fluxo de caixa do escritório de advocacia. **Veja**:

 Valorize a atividade jurídica na negociação: existe um valor correto capaz de cobrir os <u>custos</u> e as atividades envolvidas no contrato em negociação ou em fase de fechamento, bem como agregar a necessária rentabilidade. E é esse valor que mantém a atividade jurídica valorizada. Ao mesmo tempo que se realiza a conquista do cliente com preços competitivos, garante resultados para o seu escritório.



- Preze pela clareza e transparência na hora de realizar o acordado: a equipe envolvida na prestação do serviço ao cliente deve conhecer todas as cláusulas acordadas no contrato para executá-las com clareza e transparência, e para justificar os honorários que serão pagos. Cada ação deve ser monitorada por instrumentos de acompanhamento, que registram o cumprimento do escopo e os resultados atingidos.
- Mapeie gastos, investimentos e reembolsos: decorrente da transparência, o mapeamento de gastos, investimentos e reembolsos evita possíveis prejuízos ou desentendimentos com o cliente. É crucial manter um controle rígido das despesas relacionadas ao serviço prestado, como taxas e custas processuais, deslocamentos e outros custos que devem ser documentados. Com esse controle, é possível ter mais visibilidade sobre os honorários.

- Utilize metas e relatórios: estabelecer metas mensais e acompanhar relatórios com os resultados é o que foca a atuação da equipe do escritório e dimensiona a efetividade do trabalho. São essas práticas que ajudam o gestor a ampliar os serviços jurídicos e justificar correções de valores de honorários advocatícios em possíveis renovações de contratos com os seus clientes. É, assim, uma maneira de gerenciar e fidelizar clientes.
- Use um software jurídico: essas ferramentas facilitam o controle do honorários advocatícios, padronizam procedimentos internos e aperfeiçoam a qualidade e a lucratividade do escritório de advocacia.

6. Tecnologia e Fluxo de Caixa do escritório de advocacia



Em plena era de transformação digital, é inadmissível pensar que um escritório de advocacia não utiliza a tecnologia em sua gestão. São essas inovações, como os softwares jurídicos, que conferem agilidade, organização e produtividade às equipes. Para realizar o fluxo de caixa do escritório de advocacia, o pensamento é o mesmo.

Se considerarmos que uma boa gestão financeira depende da análise e do controle de um volume alto de dados, é fácil pensar que a melhor forma de lidar com eles é por meio da tecnologia. Foi-se o tempo em que editores de planilhas davam o tom do controle das finanças. O preenchimento manual, inclusive, aumenta a possibilidade de erros. Por isso, atualmente, ferramentas e soluções tecnológicas automatizam tais tarefas e facilitam o trabalho do gestor.

Os softwares jurídicos são as soluções mais indicadas para fazer um bom fluxo de caixa do escritório de advocacia, além de outras práticas de gestão financeira. Relatórios periódicos, que diagnosticam a saúde das



finanças, por exemplo, possibilitam ao gestor identificar problemas e resolvê-los rapidamente. Com uma visão ampla sobre a execução do planejamento financeiro, é possível manter o negócio sempre no caminho certo.

Além disso, a adoção de um software jurídico para executar as tarefas de forma automatizada diminui a burocracia e o tempo gasto com elas, conferindo, também, organização e produtividade para as equipes.

Se o programa tiver fácil integração com o financeiro, como o Lawyer, a situação melhora ainda mais. O gestor será capaz de gerenciar o administrativo e o jurídico juntos. Isso significa que é possível acompanhar as custas processuais, analisar os demonstrativos de resultados e o fluxo de caixa, utilizar <u>Business</u> <u>Intelligence</u>, gerar notas fiscais eletrônicas e relatórios gerenciais.

Abaixo, pontuamos como o Lawyer pode auxiliar na gestão financeira.







O <u>Lawyer</u>, software jurídico da Alkasoft, é uma solução completa para a gestão e controle do fluxo de caixa do escritório de advocacia. Ele possui funcionalidades indispensáveis, que auxiliam na rotina do negócio.

Veja, na prática, como uma situação corriqueira pode ser trabalhada com o software: frequentemente, clientes descumprem os prazos para pagamento de honorários, ou fornecedores realizam atos com impacto financeiro que se configuram violação do contrato firmado. Essa inadimplência atrapalha bastante o funcionamento e os lucros de um escritório de advocacia.

Para resolver o problema (reduzir a inadimplência), preservando o relacionamento com clientes e fornecedores, é necessário ter controle das informações financeiras envolvidas. No módulo **Financeiro** do Lawyer, o gestor pode consultar o orçamento detalhado e os contratos de forma simples.

Viu como uma simples ação pode tornar tudo mais prático? E o Lawyer não para por aí. Ele possibilita ter uma visão geral do plano de contas, realizar o gerenciamento de despesas operacionais, honorários, depósitos, garantias judiciais, provisionamento contingenciamento de recursos. Nele, o gestor diferentes estatísticas poderá acessar relacionadas à gestão financeira.

Veja outras funcionalidades do Lawyer que podem auxiliar sua gestão financeira:

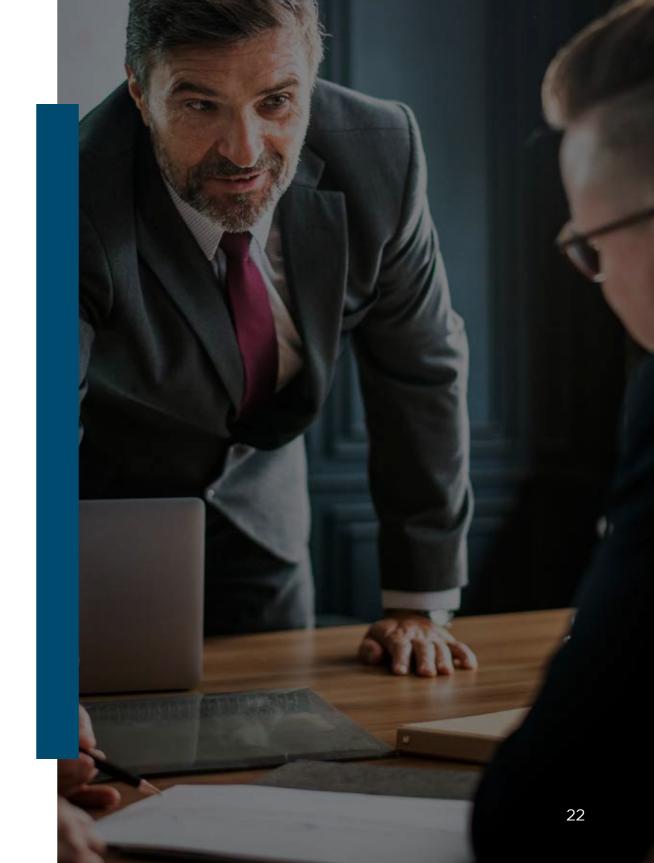
- Cadastro financeiro: o sistema possibilita o cadastro de contas a pagar ou a receber, bem como entrada ou saída no caixa. Na hora de cadastrar, o usuário deve escolher o tipo de movimentação (débito ou crédito), a descrição (aluguel, honorários etc.), a forma de pagamento (cartão, boleto, transferência), o tipo de despesa (interna ou externa), os valores (valor da transação, multa, juros, descontos), a classificação contábil e outros. É possível, também, atribuir responsabilidade sobre a movimentação a um usuário, que receberá notificações sobre ela. Do mesmo modo, é possível restringir o acesso a determinados usuários.
- Rateio: permite a divisão do valor do que está sendo cadastrado.
- Filtro: serve para localizar e consultar dados de movimentos financeiros para, posteriormente, gerar <u>relatórios</u>. No <u>Lawyer</u>,

o usuário pode salvar o filtro elaborado para utilizá-lo em outras consultas - momento em que serão carregados automaticamente os parâmetros desejados, com seus respectivos valores.

 Relatório: permite a elaboração de relatórios de controle financeiro, sendo possível escolher quais campos serão mostrados.

Acerca dos relatórios, vale um destaque. Esse documento é fundamental para o controle financeiro, pois amplia a visão do advogado e lhe dá uma visão global do funcionamento do escritório. Todo planejamento estratégico é feito em cima de fatores internos e externos ao negócio, que podem se modificar ao longo do tempo. Aumento do preço de fornecedores, economia em baixa e outros fatores podem aparecer.

Para corrigir essa distorção, a partir da emissão de relatórios de escritório de advocacia, o gestor identifica essas mudanças.



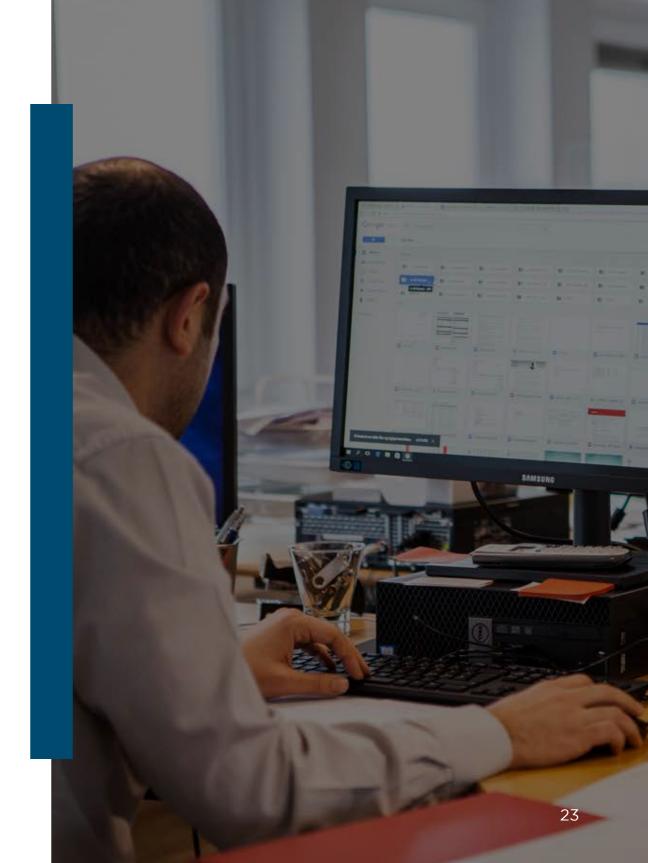
Basta um sinal de erro que comprometa o planejamento para que ele tome uma decisão assertiva e rápida, reconduzindo o negócio aos caminhos certos.

Podemos organizar as inúmeras funcionalidades do Lawyer, no tocante à gestão financeira, em 4 grandes grupos: visão geral do plano de contas, despesas fixas e operacionais, inclusão de gastos e honorários e fluxo de caixa do escritório de advocacia.

Visão geral do plano de contas

Os dados mais importantes do seu negócio influenciam diretamente na gestão financeira. Antes de qualquer coisa, impactam o fluxo de caixa do escritório de advocacia. Ter uma visão sistêmica das entradas e saídas do escritório não é tarefa fácil, e ainda existem muitos gestores que utilizam tabelas e planilhas desorganizadas para isso.

Porém, se na hora de analisar os dados não houver objetividade e organização, a chance de erro é



grande. No plano de contas, são inúmeras informações (custos estruturais, despesas fixas e variáveis, investimentos, receitas, honorários e outras) que precisam ser acompanhadas de perto.

O <u>Software Jurídico Lawyer</u> torna esse acompanhamento muito mais prático e fácil. Ele dispõe as informações do plano de contas de forma organizada, de maneira que o gestor consegue ver o valor total de receitas e despesas, as datas de inclusão das custas ou dos honorários, a especificação individual de cada um deles, associando o valor à pessoa correspondente, e muito mais.

A análise e as ações se tornam mais rápidas e eficazes.

Despesas fixas operacionais

Outro ponto que influencia no fluxo de caixa do

escritório de advocacia é o conhecimento sobre as despesas fixas operacionais. Para realizar um bom controle financeiro, é preciso um alto nível de organização. Isso também significa saber quanto custa para manter o seu negócio em funcionamento - são as chamadas despesas fixas operacionais.

Se os gestores apresentam dificuldades para manter esses dados em dia, o Lawyer Software pode ajudar. Uma de suas funções é permitir o cadastro financeiro, como apontamos anteriormente. É possível cadastrar todos os custos fixos (aluguel, água, luz, internet, materiais de escritório e outros), tornando a gestão mais simples. Não há mais necessidade de manter essas informações em documentos separados ou em tabelas diversas.

Inclusão de gastos e de honorários

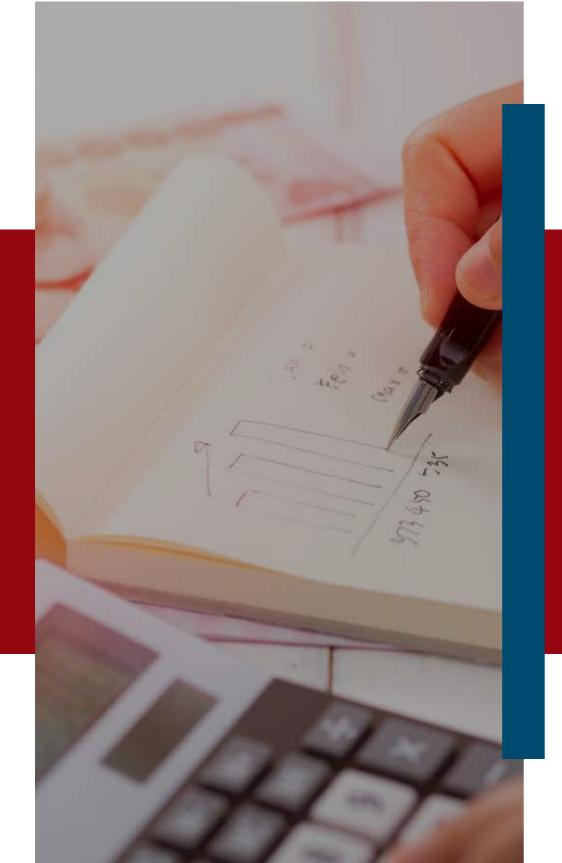
Já pensou controlar automaticamente os honorários e gastos dos processos do escritório? Valores, modalidade e previsão de pagamento são algumas informações sobre essas finanças que podem ser geradas com o uso do Lawyer, o que facilita, também, a gestão da inadimplência.

No software, o advogado pode especificar cada um dos gastos no processo, como despesas com viagens, certidões, cartório e outros custos de representação processual. Ao discriminar esses valores no sistema, o profissional também preza pela transparência junto ao cliente, que pode analisar de forma minuciosa todas as ações referentes à defesa de sua causa. Para o escritório, essa discriminação é valiosa para saber onde os recursos estão sendo alocados.

Fluxo de caixa

A função fluxo de caixa que o Lawyer Software oferece dá ao gestor a possibilidade de ter um relatório de desempenho das finanças (entradas e saídas) do escritório em determinado período.

Nela, também é possível determinar o saldo inicial, o que contribui para o controle financeiro dentro do previsto, evitando que os gastos fujam do orçamento. Aliar o módulo "Financeiro" com o "Relatório" traz informações financeiras valiosas, com dados de faturamento, extrato de lançamentos e resumo de receitas e despesas.



8. Redução de custos com o Lawyer



Quando se fala sobre fluxo de caixa do escritório que utiliza o Lawyer, rapidamente pode se pensar em <u>redução de custos</u>. Com o auxílio do software para o controle financeiro, é possível realizar uma gestão completa das finanças. Porém, podemos destacar como alguns pontos oferecem diretamente a economia no negócio:



- Otimização de espaço físico: não há necessidade de espaço físico para arquivar documentos, pois o sistema automatizado guarda as informações em si.
 Os processos são organizados por área e subárea, e os demais documentos são classificados com outros critérios;
- Redução de materiais de escritório: ocorre diminuição de gastos com papéis, etiquetas, pastas suspensas e outros materiais de escritório, o que está intimamente ligado à otimização do espaço físico;
- Administração do tempo: tempo o uso da tecnologia na gestão diminui o tempo gasto pelos advogados na hora de realizar atividades burocráticas:
- Aumento da lucratividade: a gestão otimizada e produtiva, com o uso de software, tem como consequência o aumento da lucratividade, que decorre do melhor aproveitamento do tempo e da redução dos custos.

Conclusão

O fluxo de caixa do escritório de advocacia, quando bem feito, é o termômetro da atividade. Essa prática está no cerne da gestão financeira do escritório, motivo pelo qual toda ajuda possível é muito bem-vinda. Neste ponto, o gestor pode optar por utilizar um software jurídico que agrega valor ao negócio, como o Lawyer Software.

O Lawyer é uma solução de controle completa, sendo <u>um investimento de retorno certo</u> ao proporcionar um resultado financeiro positivo. Se você quer ter uma rotina produtiva, com gestão operacional e estratégica focada em bons indicadores, o uso do software é fundamental.

Otimize já a saúde financeira do seu escritório de advocacia: **solicite uma demonstração do Lawyer** e veja, na prática, como ele pode ser útil em sua rotina!